

Herramienta de mensajería UCEDD-University

Esta herramienta de trabajo interna tiene como objetivo guiar el liderazgo de UCEDD en el desarrollo de mensajes individualizados sobre el valor del UCEDD dentro del entorno del campus para ayudar a establecer relaciones, alinear las prioridades institucionales y construir una trayectoria de mayor participación en todo el campus. En todo el documento, la palabra "campus" se utiliza para describir el contexto en el que se encuentra el UCEDD: puede ser la administración de la Universidad, un departamento, un entorno clínico, un hospital, una escuela de medicina u otro.

A medida que cambian los administradores del campus y las prioridades, los mensajes sobre el papel, el valor y la contribución del UCEDD también pueden cambiar. Esta herramienta impulsa la consideración y el desarrollo de mensajes sobre una amplia gama de temas pertinentes al UCEDD o las prioridades del campus, y reconoce la necesidad de comprender la cultura, los prejuicios y las preferencias de su audiencia en el campus para que su enfoque sea bien recibido. Sirve como guía y es deliberadamente flexible, ya que hay una cantidad significativa de consideraciones para comprender y navegar, de las cuales no todas pueden abordarse en esta herramienta. Siéntase libre de personalizar según sea necesario para abordar las complejidades de su campus. Esperamos que el uso de esta herramienta desarrolle mensajes que informen, involucren e influyan al público en el campus con respecto a su comprensión y apoyo del UCEDD.

Para usar esta herramienta, seleccione una prioridad de la Sección A: UCEDD y prioridades del campus. Con esa prioridad en mente, complete las preguntas de la Sección B. Repita para las prioridades adicionales según corresponda y vuelva a visitar el trabajo completado para actualizar los mensajes según sea necesario. En el proceso de uso de esta herramienta, se recomienda que los líderes del UCEDD se reúnan con personal clave dentro del UCEDD para asegurar la alineación de las prioridades internas y los mensajes.

Sección A: El UCEDD y prioridades del campus

Seleccione una de las prioridades que se indican a continuación u otra área de prioridad relevante. Tenga en cuenta esta área prioritaria mientras trabaja en la Sección B de esta herramienta.

1. Misión
2. Plan estratégico
3. Esfuerzos de política estatal
4. Presupuesto y financiación
5. Límite de tasa indirecta
6. Desarrollo/filantropía
7. Formación
8. Investigación
9. Oportunidad de beca
10. Participación de la comunidad
11. Equidad, diversidad, inclusión y competencia cultural y lingüística
12. Comunicación y difusión
13. Otro: _____

Sección B: Teniendo en cuenta la prioridad seleccionada, desarrolle su mensaje con la guía a continuación; tenga en cuenta que las diferentes audiencias dentro del campus pueden requerir mensajes únicos: B1: Metas

1. Identifique los objetivos medibles que desea lograr con este mensaje:

B2: Público objetivo dentro del campus

2. Describa la audiencia del campus para recibir este mensaje:
 - a. ¿Hay subgrupos dentro de su público objetivo? (Por ejemplo, si está dirigiendo mensajes para la Oficina de Asuntos Gubernamentales, ¿hay diferentes niveles de personal en esa oficina que también necesitan recibir los mensajes?): Si es así, quién y cuántos:
 - b. Quiénes son los tomadores de decisiones clave que lo ayudarán a conectarse y llegar a su público objetivo, si aún no está conectado:

B3: Comprender la perspectiva de su público objetivo dentro del campus

3. Qué hay para su público objetivo; que sacan de esto:
4. ¿Qué más compite con usted por la atención de su público objetivo?
5. ¿Qué otros parámetros externos o presiones existen para su público objetivo?
6. Qué otras barreras existen; cómo se abordarán:

B4: Desarrollar su mensaje

7. Identifique la mensajería actual del campus con respecto a esta prioridad:
8. Identifique la mensajería actual del UCEDD con respecto a esta prioridad:
9. Compare la mensajería. Identifique áreas de alineación y áreas de diferencias:
10. Si hay diferencias, ¿se pueden navegar? ¿Es mejor acercarse al campus para colaborar en la prioridad, es mejor dejarlo para otro momento, o hay otra alternativa que parece más adecuada para encontrar un camino a seguir que funcione tanto para UCEDD como para el campus?
11. ¿Hay campeones de la UCEDD dentro del campus con respecto a esta prioridad?
 - a. En caso afirmativo, ¿quién y qué papel pueden desempeñar en la configuración del mensaje?
 - b. En caso negativo, ¿qué relaciones deben desarrollarse para apoyar la comprensión de esta prioridad y su mensaje, y cómo se desarrollarán estas relaciones?

B5: Canales de comunicación

12. Qué canales de comunicación existen actualmente para llegar a su público objetivo:
13. Quiénes son sus mensajeros, socios clave y su papel en la mensajería:
14. Qué canales de comunicación, mensajeros y socios serían útiles para desarrollar y cómo:

B6: Plan

15. ¿Cómo se entregarán los mensajes?
16. ¿Qué actividades puede emprender el UCEDD (y con quién) para ayudar a mejorar la comprensión del campus? ¿Qué áreas de colaboración existen? ¿Cuál es la llamada a la acción?

B7: Cronología

17. ¿Cuál es su cronograma para la implementación?

B8: Presupuesto

18. Haga un presupuesto de tiempo del personal, diseño, impresión, eventos o cualquier otro costo relacionado con su plan:

B9: Medición de resultados

19. ¿Cómo marcan la diferencia sus esfuerzos? ¿Cuál es esa diferencia?:

Lectura y recursos adicionales:

- [Compartir el mensaje](#)
- [Construir relaciones](#)
- [Resumen de aprendizaje de MCH Navigator: Contar la historia de su programa](#)
- [Cómo contar la historia de su programa a las partes interesadas clave](#)

El URC agradece al grupo de trabajo de directores y personal de comunicaciones del UCEDD, así como a los voluntarios del Consejo de Difusión y Educación Comunitaria de la AUCD que ayudaron a desarrollar y probar esta herramienta. Esta herramienta fue financiada por la Administración de Discapacidades Intelectuales y del Desarrollo a través del contrato de asistencia técnica n.º HHSP233201600066C. El contenido de este documento no refleja necesariamente los puntos de vista o políticas de la Administración de Discapacidades Intelectuales y del Desarrollo, la Administración para la Vida Comunitaria, el Departamento de Salud y Servicios Humanos de los EE. UU. o el gobierno de los EE. UU.